

Số:/BC-UBND

Ea Ly, ngày tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tháng 8 năm 2024

Thực hiện Công văn số 531/UBND, ngày 01/4/2024 V/v tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Sông Hinh. UBND xã Ea Ly báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính tháng 8 năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính:

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành:

- Thực hiện Nghị quyết số 76/NĐ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; UBND xã đã ban hành các Kế hoạch, Công văn chỉ đạo triển khai việc thực hiện công tác CCHC ở đơn vị ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/01/2024 về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Ea Ly; Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 19/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 29/01/2024 về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/02/2024 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 20/02/2024 của UBND xã Ea Ly về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 15/3/2024 của UBND xã về chuyên đổi số và an toàn thông tin mạng; Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 21/3/2024 về tự kiểm tra quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 01/4/2024 về kiện toàn tổ chức bộ máy nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về chuyển đổi số; Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 23/01/2024 về triển khai công tác tư pháp trên địa bàn xã; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 19/3/2024 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 26/3/2024 của UBND xã về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật pháp luật; hòa giải cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã EaLy; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 09/7/2024 của UBND xã về Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 09/7/2024 của UBND huyện Sông Hinh về Nâng cao hiệu quả chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị gắn với hiệu quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Sông Hinh; Công văn số 04/UBND, ngày 12/01/2024 của UBND xã về triển khai thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 15/12/2023 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; Công văn số 10/UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã Ea Ly về nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Công văn số 17/UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã về tăng cường công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 19/UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã về tăng cường việc ký số và gửi văn bản có ký số trên trực liên thông; Công văn số 43/UBND ngày 29/3/2024 của UBND huyện Sông Hinh về tăng cường thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024; Công văn số 57/UBND, ngày 22/4/2024 về tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Công văn số 58/UBND ngày 19/4/2024 về khẩn trương cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công của tỉnh(PAPI) năm 2024; Công văn số 59/UBND, ngày 22/4/2024 về đẩy nhanh tiến độ chuyển dữ liệu số hóa vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.; Công văn số 73/UBND, ngày 17/5/2024 V/v tiếp tục thực hiện đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã; Công văn số 105/UBND, ngày 09/7/2024 của UBND xã V/v tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; Công văn số 92/UBND ngày 19/6/2024 của UBND xã V/v sử dụng ký số, lưu trữ hồ sơ, văn bản điện tử, gửi, nhận văn bản qua Trực liên thông văn bản của tỉnh và đảm bảo an toàn thông tin mạng; Công văn số

- Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính: Hoàn thành 42/48 nhiệm vụ CCHC năm 2024, đạt 87,5%.

2. Việc thực hiện công tác tự kiểm tra CCHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- UBND xã thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn và chỉ ra một số tồn tại, hạn chế đề nghị các bộ phận chuyên môn khắc phục ngay.

- Thường xuyên quán triệt nhắc nhở và kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã.

3. Việc tuyên truyền cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã tổ chức tuyên truyền Cải cách hành chính bằng nhiều hình thức⁽²⁾:

4. Việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao.

- Hoàn thành 75,6% nhiệm vụ được UBND huyện giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

1.1. Kết quả xây dựng và ban hành các văn bản QPPL:

- Trong tháng 8 năm 2024 HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 08/3/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 và triển khai quán triệt thực hiện.

1.3. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Trong tháng 8 năm 2024 UBND xã đã chỉ đạo bộ phận Tư pháp xã chủ trì phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền pháp luật tại các thôn, buôn và xây dựng các tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, đăng bài trên facebook, trang thông tin điện tử của xã. Đã tổ chức 08 buổi tuyên truyền tại 06 thôn buôn.

104/UBND ngày 09/7/2024 V/v đảm bảo an ninh, an toàn thông tin hệ thống kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

(2) treo băng rôn, khẩu hiệu(01 băng rôn), phát tờ rơi, xây dựng 01 bảng tuyên truyền tại bộ phận một cửa(nội dung tuyên truyền về 06 bước đơn giản thực hiện thủ tục hành chính); băng 07 cách thức sử dụng thông tin của công dân thay cho sổ hộ khẩu, tuyên truyền trên mạng xã hội facebook(nội dung tuyên truyền về 06 bước đơn giản thực hiện TTHC và hướng dẫn thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; 07 cách thức sử dụng thông tin công dân thay cho sổ hộ khẩu), trang thông tin điện tử của xã(03 bài đăng trên trang thông tin điện tử của xã). Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã(03 tin); Xây dựng video tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 08/03/2024 về thực hiện công tác kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 23/01/2024 về Công tác Tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 26/01/2024 về thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật pháp luật năm 2024.

- Tình hình ban hành thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa VBQPPL. Kết quả xử lý các vấn đề qua quá trình rà soát: Qua rà soát trong tháng 8 năm 2024 HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tình hình tham mưu UBND tỉnh ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL của tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị theo quy định: Không có.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ea Ly năm 2024. Qua rà soát trong tháng 8 năm 2024, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật, không có văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực.

- UBND xã chỉ đạo bộ phận Tư pháp, Văn Phòng và các ngành có liên quan thường xuyên kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản đã ban hành tại đơn vị, đến nay chưa phát hiện văn bản nào ban hành sai quy định cũng như sai thẩm quyền.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đã thực hiện tổ chức 06 buổi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại 06 thôn(buôn), tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã về các nội dung như Luật đất đai, Luật hôn nhân gia đình.....

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: gồm 36 lĩnh vực với 123 thủ tục hành chính⁽³⁾

(3) Cụ thể trên các lĩnh vực như sau: Lĩnh vực Hộ tịch(17 TTHC), Lĩnh vực Chứng thực(11 TTHC), Lĩnh vực Hòa giải cơ sở(04 TTHC), Lĩnh vực Nuôi con nuôi(02 TTHC), Lĩnh vực Phổ biến giáo dục Pháp luật(02 TTHC); Lĩnh vực Bồi thường nhà nước(02TTHC), Lĩnh vực thể thao(01 TTHC), Lĩnh vực Văn hóa(01 TTHC), Lĩnh vực Thư viện(03 TTHC), Lĩnh vực Khoa học, công nghệ, Môi trường(01 TTHC), Lĩnh vực khuyến nông(01 TTHC), Lĩnh vực Đất đai(01 TTHC), Lĩnh vực Giáo dục đào tạo(05 TTHC), Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng(05 TTHC), Lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo(10 TTHC), Lĩnh vực người có công(01 TTHC), Lĩnh vực Bảo trợ xã hội(08 TTHC), Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội (02 TTHC), Lĩnh vực Giảm nghèo (04 TTHC) , Lĩnh vực trẻ em (06 TTHC), Lĩnh vực tiếp công dân(01 TTHC) , Lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng(05 TTHC), Lĩnh vực Xử lý đơn(01 TTHC), Lĩnh vực Khiếu nại(01 TTHC), Lĩnh vực Tố cáo(01 TTHC), Lĩnh vực Chính quyền địa phương(01 TTHC), Lĩnh vực Đường thủy nội địa(09 TTHC), Lĩnh vực Phòng chống thiên tai(05 TTHC), Lĩnh vực Dân số(01 TTHC), Lĩnh vực Thủy lợi(03 TTHC), Lĩnh vực Trồng trọt(01 TTHC), Lĩnh vực Môi trường(01 TTHC), Lĩnh vực gia đình: (02 TTHC); Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng(01 TTHC); Lĩnh vực ANTT Cơ sở(03 TTHC); Lĩnh vực Kiểm lâm(01 TTHC)

- Trong tháng 8/2024, UBND xã không có công dân, tổ chức gửi phản ánh kiến nghị liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

+ Về công khai, minh bạch TTHC: số TTHC được công khai đầy đủ các nội dung quy định về các bộ phận cấu thành đạt tỷ lệ 100%;

+ Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn là 100%, tỷ lệ hồ sơ xử lý quá hạn là 0%.

+ Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%; tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 100%.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại UBND xã thực hiện theo Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã.

- Phòng làm việc của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được trang bị các trang thiết bị như máy tính, máy in, máy Scan và bố trí chỗ ngồi cho công dân đến liên hệ công việc (đảm bảo theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP, ngày 24/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính). Bố trí 03 công chức phụ trách kiêm nhiệm làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: UBND xã Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 29/3/2021 về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và Kế hoạch số 53/KH-UBND, ngày 07/6/2022 của UBND xã về sửa đổi, bổ sung kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 29/3/2021. Đã triển khai thực hiện số hóa dữ liệu hồ tịch và tiến hành số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2024.

- Kết quả giải quyết TTHC của UBND xã tháng 8/2024 (theo biểu thống kê đính kèm).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong tháng 8 năm 2024 không có tổ chức, cá nhân gửi phản ánh, kiến nghị liên quan đến các thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: thực hiện đánh giá chất lượng thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt việc quán triệt đến cán bộ, đảng viên trong đơn vị các văn bản liên quan đến công tác tổ chức bộ máy nhà nước như: Luật Cán bộ công chức và các Nghị định có liên quan về công tác cán bộ.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

3.2. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức:

- Hiện tại UBND xã sử dụng 21/21 biên chế cán bộ, công chức. Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng năm thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3.3. Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý:

- Xác định rõ nguyên tắc quản lý cán bộ, công chức, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, các quy định của pháp luật, UBND xã Ea Ly luôn đảm bảo tính ổn định trong bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành Trung ương có liên quan và đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình thực tiễn của địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức: Thực hiện bố trí công chức cấp xã theo đúng vị trí việc làm, đúng chuyên ngành đào tạo phù hợp với quy định tại quyết định số 02/2018/QĐ-UBND, ngày 19/01/2018 của UBND tỉnh Phú Yên về ban hành quy định các ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Quyết định 08/2023/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định các ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Phú Yên ban hành kèm theo Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Kết quả tuyển dụng công chức: Không có.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức: không có.

- Kết quả thi nâng ngạch công chức: không có.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức xã luôn chấp hành nghiêm Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 15/12/2023 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức: Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn do tỉnh tổ chức và cử đầy đủ công chức tham gia các lớp tập huấn do huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính – ngân sách tại cơ quan, chi đầy đủ về chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp và bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho cán bộ, công chức.

- Thực hiện dự toán thu – chi ngân sách nhà nước theo kế hoạch huyện giao.

- Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công: 1.160.313.000/1.233.000.000đ, đạt 94,1%.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trong tháng không có đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách kiểm tra tại xã.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan, trong đó quy định các chế độ về hội họp, đầu ốm, công tác phí..., mọi hoạt động đều thực hiện dựa trên Quy chế đã ban hành và các quy định của pháp luật. Ban hành quy chế quản lý tài sản công tại cơ quan, yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện đúng theo quy chế.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- UBND xã đã ban hành các Kế hoạch, Công văn chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nhằm xây dựng chính quyền điện tử, tiến tới chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã. Tập trung nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao kỹ năng ứng dụng khoa học công nghệ cho đội ngũ CBCCC.

- Việc triển khai thực hiện Quy chế làm việc trên môi trường điện tử theo quy định tại Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 31/01/2022 của UBND tỉnh: UBND xã đã tiến hành lập hồ sơ điện tử để quản lý công văn đi, công văn đến; lập hồ sơ lưu trữ điện tử tại các tài khoản cá nhân của cán bộ, công chức; Các văn bản đến được UBND xã lưu trữ trên hệ thống và chuyển đến các tài khoản để tham mưu xử lý văn bản; các văn bản đi được cán bộ, công chức soạn thảo chuyển trình ký trên hệ thống, lãnh đạo UBND xã thực hiện ký số và chuyển cho văn thư phát hành văn bản điện tử theo quy định. Thực hiện tham gia các cuộc họp trực tuyến trên các nền tảng Microsoft Team, Google Meet ... Thực hiện mã hóa tài liệu các cuộc họp để các thành viên dự họp truy cập vào hệ thống phần mềm hoặc quét mã QR Code để xem tài liệu nhằm khắc phục việc sử dụng văn bản giấy trong cuộc họp.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức xã thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc: 100%

- Tình hình xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng: Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường mạng, quán triệt cán bộ, công chức xã thực hiện sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành của UBND huyện, hiện tại xã có 30 tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản của huyện; Việc kết nối gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành huyện được thực hiện thường xuyên, UBND xã đã quán triệt cán bộ, công chức xã thực hiện dự thảo các văn bản trên hệ thống để chuyển lãnh đạo UBND xã ký số và ban hành văn bản điện tử, hạn chế thấp nhất việc sử dụng văn bản giấy.

- Tỷ lệ TTHC được cung cấp trực tuyến toàn trình, một phần đã triển khai có phát sinh hồ sơ trong quý 100% hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần.

- Việc đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và an ninh an toàn thông tin tại cơ quan: Hạ tầng công nghệ thông tin được UBND xã đầu tư, nâng cấp: có 30 máy vi tính: 24 máy in 08 máy Scan, 03 hệ thống mạng, 05 Wifi, 02 hệ thống camera an ninh(gồm 16 camera); Trang thông tin điện tử của xã thường xuyên được cập nhật thông tin, các văn bản của UBND xã được đưa lên trang thông tin điện tử để các tổ chức, cá nhân dễ truy cập.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP THAM MUÙ, THỰC HIỆN NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CCHC, CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH CỦA TỈNH.

1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh(PAPI).

- Xác định rõ những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, thiết thực để nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công góp phần xây dựng nền hành chính kỷ cương, hiện đại, công khai, trong sạch; lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với nhân dân góp phần cải thiện kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên. UBND xã Ea Ly đã triển khai nhiều nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Cụ thể:

1.1. Việc tuyên truyền sâu rộng đến từng thôn, buôn, cụm dân cư, đến từng người dân về chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức có bao nhiêu tỷ lệ người dân được tham gia.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã tổ chức tuyên truyền Cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: treo băng rôn, khẩu hiệu(01 băng rôn), phát tờ rơi, xây dựng 01 bảng tuyên truyền tại bộ phận một cửa(nội dung tuyên truyền về 06 bước đơn giản thực hiện thủ tục hành chính); bảng 07 cách thức sử dụng thông tin của công dân thay cho sổ hộ khẩu, tuyên truyền trên mạng xã hội facebook(nội dung tuyên truyền về 06 bước đơn giản thực hiện TTHC và hướng dẫn thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; 07 cách thức sử dụng thông tin công dân thay cho sổ hộ khẩu), trang thông tin điện tử của xã(03 bài đăng trên trang thông tin điện tử của xã). Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã(03 tin)

1.2. Việc huy động người dân tham gia các khoản đóng góp tự nguyện và sự tham gia của người dân trong việc giám sát đầu tư, xây dựng các công trình cộng đồng từ vốn góp của người dân.

- Thực hiện huy động nguồn lực đóng góp trong nhân dân để xây dựng các tuyến đường bê tông nông thôn, các tuyến điện đường chiếu sáng và đóng góp thực hiện các dự án các chương trình mục tiêu quốc gia.

1.3. Việc công khai, minh bạch đối với người dân theo quy định; trọng tâm là công khai ngân sách xã và các khoản thu khác ở khu dân cư.

- UBND xã thực hiện Công khai dự toán ngân sách năm 2024, tổ chức thực hiện công khai ngân sách xã và các khoản thu khác ở khu dân cư tại bảng niêm yết công khai tại UBND xã, vị trí công khai dễ nhìn, người dân dễ tiếp cận. Thời gian niêm yết công khai là: 30 ngày.

1.4. Công khai tiêu chí xét hộ nghèo, danh sách hộ nghèo và các chính sách xã hội cho hộ nghèo.

- Việc công khai tiêu chí xét hộ nghèo, danh sách hộ nghèo và các chính sách xã hội cho hộ nghèo thực hiện theo đúng quy định pháp luật hiện hành. UBND xã đã ban hành Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 về công nhận danh sách thoát nghèo, thoát cận nghèo năm 2024 qua rà soát định kỳ cuối năm 2023. Kế hoạch số 72a/KH-UBND ngày 25/10/2023 của UBND xã về tuyên truyền rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023. Thông báo số 87/TB-UBND ngày 22/11/2023 của UBND xã Ea Ly về niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo năm 2024. Cụ thể: sau khi có Kế hoạch điều tra hộ nghèo Ban nhân dân các thôn, buôn tuyên truyền và thông báo các tiêu chí bình xét hộ nghèo đến toàn thể người dân, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh xã tuyên truyền các tiêu chí bình xét hộ nghèo trên hệ thống đài truyền thanh xã. Ban nhân dân các thôn, buôn tiến hành họp rà soát các đối tượng được hỗ trợ và tổ chức họp bình xét công khai các chính sách dành cho hộ nghèo, cận nghèo. Sau khi họp bình xét Ban nhân dân các thôn, buôn gửi danh sách lên UBND xã tiến hành họp Ban chỉ đạo để thống nhất kết quả bình xét của các thôn, buôn sau đó tiến hành niêm yết công khai tại nhà văn hóa các thôn, buôn và trụ sở UBND xã theo đúng quy định.

1.5. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá đất hàng năm.

- Thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất bằng hình thức thông báo công khai và niêm yết công khai tại UBND xã và nhà văn hóa các thôn, buôn.

1.6. Công khai kế hoạch đầu tư các dự án trên địa bàn; kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

- UBND xã thực hiện Công khai các dự án đầu tư trên địa bàn xã như: Công trình sửa chữa nhà văn hóa thôn Tân Yên, công trình chỉnh trang nghĩa địa xã Ea Ly.

1.7. Việc thực hiện tiếp công dân định kỳ; việc bố trí người đủ thẩm quyền tiếp công dân; việc tăng cường đối thoại giải quyết những kiến nghị của nhân dân và giải trình với người dân theo quy định.

- Tiếp định kỳ: Duy trì, thường xuyên công tác tiếp công dân theo quy định 1 tuần/1 lần. Tiếp đột xuất: không; Ủy quyền tiếp công dân: không. Bộ phận tiếp công dân xã: Tiếp thường xuyên các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 (Trừ các ngày lễ, nghỉ tết). Trong tháng 8/2024 bộ phận tiếp công dân đã tiếp nhận 02 lượt công dân đến liên hệ tại bộ phận tiếp công dân. Có 01 kiến nghị của công dân. Chủ tịch UBND xã đã tiếp 04 lượt tiếp công dân(không có kiến nghị của công dân).

- Thực hiện tiếp xúc, đối thoại với nhân dân thông qua việc tiếp xúc cử tri

trước và sau các kỳ họp của HĐND.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh(PCI).

- UBND xã đã triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh(PCI) như: triển khai công khai các dự toán các công trình, công khai dự toán, quyết toán ngân sách. Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển sản xuất kinh doanh, thu hút đầu tư các doanh nghiệp đầu tư các trang trại chăn nuôi trên địa bàn xã.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực.

- Trong thời gian qua dưới sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, các ngành, công tác cải cách hành chính tại xã đã có bước phát triển đáng kể như: TTHC được công khai minh bạch, rõ ràng, giải quyết các thủ tục hành chính đúng theo quy định của pháp luật, việc thực hiện cơ chế một cửa tại UBND xã đã có những chuyển biến tích cực trong thực hiện TTHC; giảm tình trạng công dân phải đi lại nhiều lần để giải quyết công việc, từng bước xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Người dân chưa quen với việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần nên công chức bộ phận một cửa phải hướng dẫn nhiều lần, gây mất thời gian giải quyết hồ sơ.

- Đa số tài khoản người dân chưa thanh toán trực tuyến được qua hệ thống. UBND xã phải thực hiện đăng mở 01 tài khoản ngân hàng Agribank để thanh toán giúp người dân.

- Cấp xã chưa được phân quyền Admin trên hệ thống quản lý văn bản điều hành nên việc phân quyền, cấp mới, xóa tài khoản hoặc khôi phục tài khoản bị khóa phải liên hệ với VNPT để thực hiện.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM.

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính tại địa phương với mục tiêu xây dựng chính quyền hoạt động có hiệu lực, hiệu quả và kỷ luật, kỷ cương; cải thiện và nâng cao chỉ số PCI, PAPI, PAR INDEX góp phần đẩy nhanh tốc độ phát triển kinh tế.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng, chính quyền xã đối với công tác CCHC, phải nhận thức rõ, sâu sắc về vai trò, ý nghĩa của CCHC đối với quá trình phát triển đất nước, coi CCHC thực sự là một nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội; đồng thời cũng phải xác định đây là việc làm thường xuyên, lâu dài.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng

cường nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức và nhân dân.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục rườm rà, gây phiền hà cho người dân.

- Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân; tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử và trao đổi văn bản, tài liệu giữa các ban, ngành với nhau.

- Tiếp tục áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, lấy sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Đổi mới tác phong, lề lối làm việc, thực hiện tốt văn hóa ứng xử nơi công cộng của cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện chuẩn mực 5 biết: “Biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi và biết cảm ơn”; Thực hiện văn hóa công vụ theo khẩu hiệu 04 xin “ Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép” 04 luôn “ Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ”

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, coi đây vừa là mục tiêu vừa là động lực của CCHC. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, hoàn thiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm, tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả nhằm tạo điều kiện phục vụ tốt nhất các yêu cầu chính đáng của nhân dân. Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 15/12/2023 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Tiếp tục triển khai thực hiện việc gửi thư chúc mừng, thư chia buồn đến người dân đúng quy định...

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Tổ chức tập huấn cụ thể nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức xã.

2. Hiện tại hệ thống quản lý văn bản tại địa chỉ: ubndsonghinh.vnptioffice.vn UBND xã chưa được cung cấp tài khoản Admin để thực hiện cấp mới, xóa tài khoản. Đề nghị VNPT phân quyền cho xã thuận tiện trong việc quản lý tài khoản.

UBND xã báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tháng 8 năm 2024 để UBND huyện biết để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT;
- MT, các Đoàn thể xã;
- Các ngành của UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Đình Năm