ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA LY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 56 /KH-UBND	*Ea Ly, ngày 27 tháng 6 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số cải cách hành chính(PAR INDEX) xã Ea Ly năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1622/QĐ-UBND, ngày 17/6/2022 của Chủ tịch UBND huyện Sông Hinh về phê duyệt và công bố chỉ số CCHC năm 2021 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

UBND xã ban hành kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021.

1. Những kết quả đạt được:

UBND xã đã kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và thực hiện bộ chỉ số CCHC năm 2021, ban hành các kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC năm 2021;

2. Kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC của xã năm 2021

a) Theo Bộ Chỉ số CCHC cấp xã năm 2021, thang điểm đánh giá là 100 điểm cho 8 nội dung lĩnh vực, gồm có:

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC: Điểm tối đa 22,5 điểm, 12 tiêu chí, 18 tiêu chí thành phần.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: Điểm tối đa 6 điểm, 3 tiêu chí, 6 tiêu chí thành phần.
- Cải cách thủ tục hành chính: điểm tối đa 17,5 điểm, 8 tiêu chí, 14 tiêu chí thành phần.
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: điểm tối đa 3 điểm, điểm tự chấm 3 điểm, huyện thẩm định 3 điểm.
- Cải cách chế độ công vụ: điểm tối đa 10,5 điểm, 4 tiêu chí, 7 tiêu chí thành phần.
- Cải cách tài chính công: điểm tối đa: 06 điểm, gồm 4 tiêu chí, 5 tiêu chí thành phần.
- Xây dựng chính quyền điện tử; Điểm tối đa 25,5 điểm, 4 tiêu chí, 11 tiêu chí thành phần.

- Tác động của Cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển KTXH của xã: Điểm tối đa 3 điểm, 2 tiêu chí, 4 tiêu chí thành phần.

b) Kết quả chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của từng tiêu chí như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: Điểm tối đa 22,5 điểm, điểm tự chấm 20,5, huyện thẩm định 18,775 điểm.

- Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện văn bản QPPL: Điểm tối đa 6 điểm, điểm tự chấm 6, huyện chấm 6 điểm.

- Công tác cải cách Thủ tục hành chính: Điểm tối đa 17,5 điểm, điểm tự chấm 17,5 điểm, huyện thẩm định 16,5 điểm.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Điểm tối đa 3 điểm, điểm tự chấm 3 điểm, huyện thẩm định 3 điểm.

- Cải cách chế độ công vụ: Điểm tối đa 10,5 điểm, điểm tự chấm 10,5 điểm, huyện thẩm định 10,5 điểm.

- Cải cách tài chính công: Điểm tối đa 6 điểm, điểm tự chấm 6 điểm, huyện thẩm định: 6 điểm.

- Xây dựng chính quyền điện tử; Điểm tối đa 25,5 điểm, điểm tự chấm 7,5, huyện thẩm định 3 điểm.

- Tác động CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KTXH của xã: Điểm tối đa 9 điểm, điểm tự chấm 9 điểm, huyện thẩm định 9 điểm.

II. MỤC TIÊU VÀ CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM 2022:

1. Mục tiêu:

a) Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã trong chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch của tỉnh, huyện, xã giai đoạn 2021-2025 và hàng năm.

b) Tập trung đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng tháng, quý, năm, nhằm để nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, công dân trên địa bàn xã.

c) Thực hiện tăng điểm chỉ số CCHC năm 2022, phấn đấu đạt số điểm CCHC năm 2022 đạt từ 80 điểm trở lên(xếp loại tốt)

2. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện:

a) Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Nội dung thực hiện

- Bảo đảm mức độ hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm: Hoàn thành 100% kế hoạch

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tự kiểm tra CCHC hàng năm từ 3 lần trở lên. Kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

- Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền CCHC, như: Tổ chức hội nghị, tổ chức các hội thi, tuyên truyền bằng băng rôn, khẩu hiệu.

- Có ít nhất 02 sáng kiến hoặc giải pháp mới về công tác CCHC được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ UBND huyện giao, thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm.

- Thực hiện quy định về tổ chức đối thoại với công dân

- Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu UBND xã.

Phân công trách nhiệm:

- Văn phòng UBND xã: Chủ trì các nội dung về xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC, báo cáo định kỳ về công tác CCHC, kiểm tra CCHC, thực hiện cập nhật các văn bản của UBND xã lên trang thông tin điện tử của xã.

- Bộ phận Văn hóa – Thông tin xã: Chủ trì nội dung về công tác tuyên truyền CCHC, có nhiều hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú về công tác tuyên truyền, phấn đấu đạt điểm tối đa công tác tuyên truyền CCHC. Thực hiện chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thường xuyên viết các tin, bài trên trang thông tin điện tử của xã.

- Cán bộ, công chức xã thực hiện sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành, cổng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng chữ ký số, số hóa văn bản, sử dụng mail công vụ.

b) Về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

Nội dung thực hiện:

- Thường xuyên theo dõi việc thực hiện các hoạt động về thi hành pháp luật trên địa bàn xã, thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Tư pháp – hộ tịch

- Các ban ngành, đoàn thể phối hợp thực hiện.

c) Về cải cách Thủ tục hành chính

Nội dung chính

- Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định; 100% số vấn đề pahst hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời theo quy định; công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, xã phải thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

- Công tác tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện đầy đủ cả 3 nội dung: 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được cập nhật đầy đủ lên cổng dịch vụ công của tỉnh; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận phải cập nhật vào sổ theo dõi tại bộ phận một cửa; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận giải quyết không sai sót, để phải bổ sung, hoàn chỉnh.

- Kết quả giải quyết TTHC: Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hẹn 100%. Thực hiện 100% thư xin lỗi khi để xảy ra sai sót, trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị(PAKN) của tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh thực hiện đúng quy định, 100% số PAKN được xử lý, kiến nghị xử lý.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành xã.

d) Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

Nội dung thực hiện:

- Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành, tỉnh về tổ chức bộ máy được thực hiện đầy đủ, đúng quy định về: sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

- Thực hiện bố trí đúng quy định số lượng biên chế được giao.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, đoàn thể xã.

đ) Về cải cách chế độ công vụ

Nội dung thực hiện:

- Bố trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn theo quy định của pháp luật.

- Đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương đạt chuẩn theo quy định.

- Cập nhật thường xuyên và đầy đủ thông tin về cán bộ, công chức vào hồ sơ của cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện trình tự thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức vào hồ sơ của cán bộ, công chức theo quy định.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

- Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thực hiện giảm biên chế theo quy định.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, đoàn thể xã.

e) Về quản lý tài chính công:

Nội dung thực hiện

- Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của địa phương về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Tài chính – Kế toán.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, đoàn thể xã.

g) Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số:

Nội dung thực hiện:

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính:

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức của UBND cấp xã thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc đạt 100%.

+ Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa cơ quan với các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt 100%

+ Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 100%

+ Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của xã.

+ Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 35%.

+ Lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

- Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trong năm đạt 60% trở lên.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định đạt 50% trở lên.

- Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích(BCCI)

+ Tỷ lệ số TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI (tiếp nhận hoạc trả kết quả hoặc cả hai) đạt từ 50% trở lên so với tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

+ Tỷ lệ số hồ sơ đã được tiếp nhận qua dịch vụ so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC đã triển khai thực hiện trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI, đạt từ 15% trở lên.

+ Tỷ lệ số hồ sơ đã được trả kết quả quan dịch vụ so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC đã triển khai thực hiện trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI, đạt từ 15% trở lên.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan theo đúng quy định

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Văn hóa thông tin xã.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, đoàn thể xã.

h) Về tác động của Cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã.

Nội dung thực hiện:

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết các TTHC tại xã, mức độ hài lòng đạt từ 90% trở lên.

- Tác động của CCHC đến sự phát triển KT-XH của xã.

+ Mức thu hút đầu tư của xã năm 2022 cao hơn năm 2021;

+ Số Doanh nghiệp thành lập mới năm 2022 tăng 02 Doanh nghiệp trở lên so với 2021

+ Thực hiện thu ngân sách địa phương năm 2022 vượt chỉ tiêu huyện giao.

Phân công trách nhiệm:

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận Tài chính – kế toán chủ trì tham mưu thu ngân sách.

- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, đoàn thể xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận Văn phòng UBND xã:

a) Làm đầu mối theo dõi việc duy trì cải thiên, nâng cao chỉ số CCHC của xã.

b) Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các ban ngành, đoàn thể trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ về nâng cao chỉ số CCHC theo lĩnh vực được phân công.

c) Định kỳ cuối năm tổng hợp tham mưu UBND xã về tự chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã trình UBND huyện chấm điểm.

2. các bộ phận chuyên môn của xã;

a) Căn cứ nội dung, nhiệm vụ kế hoạch tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả nội dung chỉ số CCHC.

b) Các ban ngành được phân công chủ trì thực hiện đối với từng chỉ số CCHC theo kế hoạch này có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện nhằm nâng cao chỉ số CCHC theo nội dung kế hoạch.

c) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng phục vụ và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức xã, thông qua khả năng ứng xử công việc và hành vi ứng xử của công chức với người dân để cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

d) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC để văn phòng tổng hợp báo cáo huyện đúng thời gian quy định.

3. Đề nghị Mặt trận, các đoàn thể xã.

a) Tổ chức tuyên truyền đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

b) Cán bộ Mặt trận và các đoàn thể thường xuyên sử dụng mail công vụ đã được cấp, sử dụng các tài khoản hệ thống văn bản điều hành để góp phần nâng cao tỷ lệ xử lý văn bản trên môi trường mạng; viết các tin, bài về hoạt động của hội đăng lên trang thông tin điện tử của xã để góp phần nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử của xã.

Đề nghị các ban ngành, đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT;
- Các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ EA LY H.SÔNG HINH T.PHÚ YÊN

Huỳnh Văn Hùng